

Besuchermanagement WELCOME

**So informieren Sie Ihre Besucher über
Ihre Firmenbestimmungen zum
Coronavirus SARS-CoV-2**



Versionshistorie

| | | | |
|-------------|------------|------------|-------------------|
| Version 0.1 | 16.03.2020 | Anne Repky | Dokument erstellt |
| | | | |

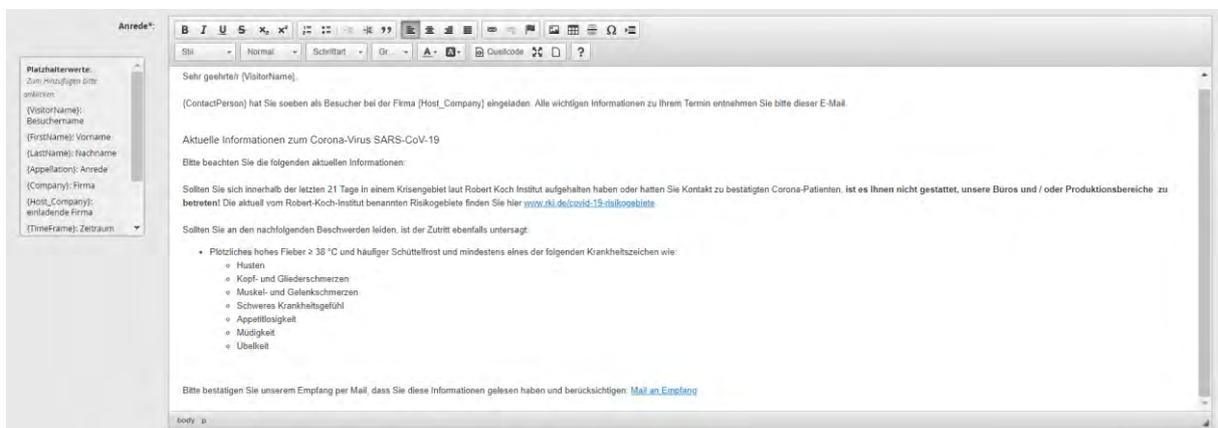
Inhalt

| | |
|---|----|
| 1. Einladungs-E-Mail anpassen | 3 |
| 2. Benutzerdefiniertes Feld „Information zum Coronavirus bestätigt“ | 4 |
| 2.1 Aktualisierung per Link in Einladungsmail | 4 |
| 2.2 Aktualisierung per Online-Checkin | 6 |
| 3. Vereinbarung hinzufügen | 7 |
| Quellcode Einladungsmail: | 9 |
| Quellcode Vereinbarung:..... | 10 |

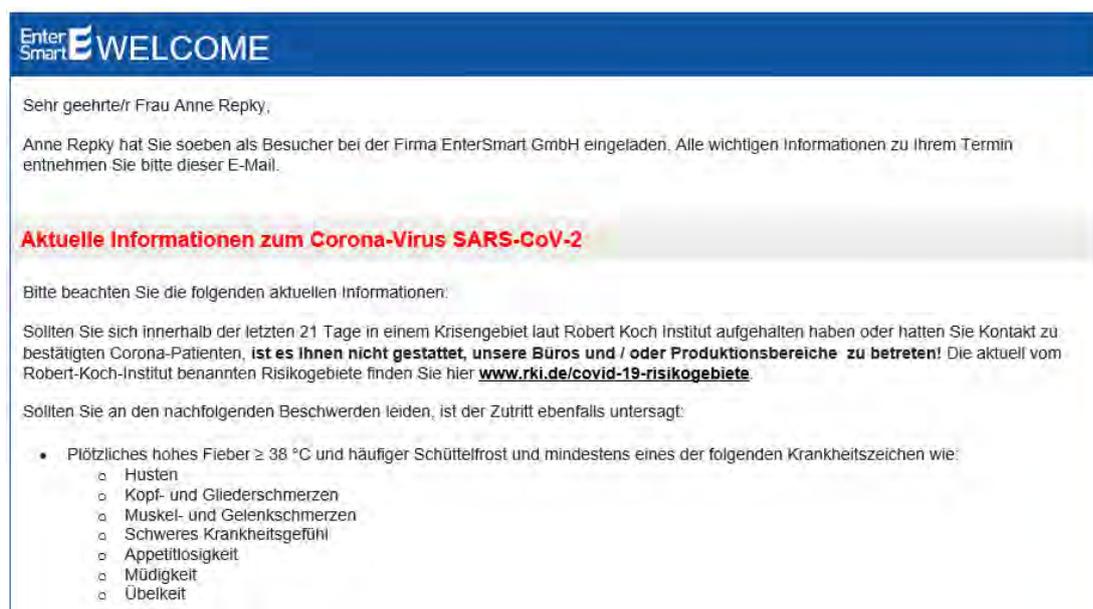
Wir haben auf den nachfolgenden Seiten einige Möglichkeiten aufgelistet, wie Sie mit WELCOME Ihre Besucher über Firmenbestimmungen zum Coronavirus SARS-CoV-2 informieren und wie Sie dies dokumentieren können.

1. Einladungs-E-Mail anpassen

Sie können Ihre Besucher direkt in der Einladungs-E-Mail darauf hinweisen, dass durch die Bedrohung des Coronavirus SARS-CoV-2 **neue Bestimmungen in Bezug auf den Besuch** gelten. Dies können Sie **prominent im Bereich „Anrede“** einstellen:



In der Einladungs-E-Mail wäre dies dann folgendermaßen dargestellt:



Den **Quellcode**, den Sie hier verwenden können, finden Sie **am Ende dieses Dokuments**.

2. Benutzerdefiniertes Feld „Information zum Coronavirus bestätigt“

Über ein eigens angelegtes benutzerdefiniertes Feld können Sie festhalten, ob ein Besucher Ihre Bestimmungen zum Coronavirus gelesen hat und befolgt. Sie können in der Einladungsmail einen Link bereitstellen, mit dem sich der Besucher entweder per E-Mail bei Ihnen melden kann und schriftlich bestätigt, dass er Ihre Bestimmungen einhält, oder mit dem der Besucher selbst dieses benutzerdefinierte Feld aktualisiert. Die letztere Option ist eine vereinfachte Version des Online-Checkins und kostenpflichtig.

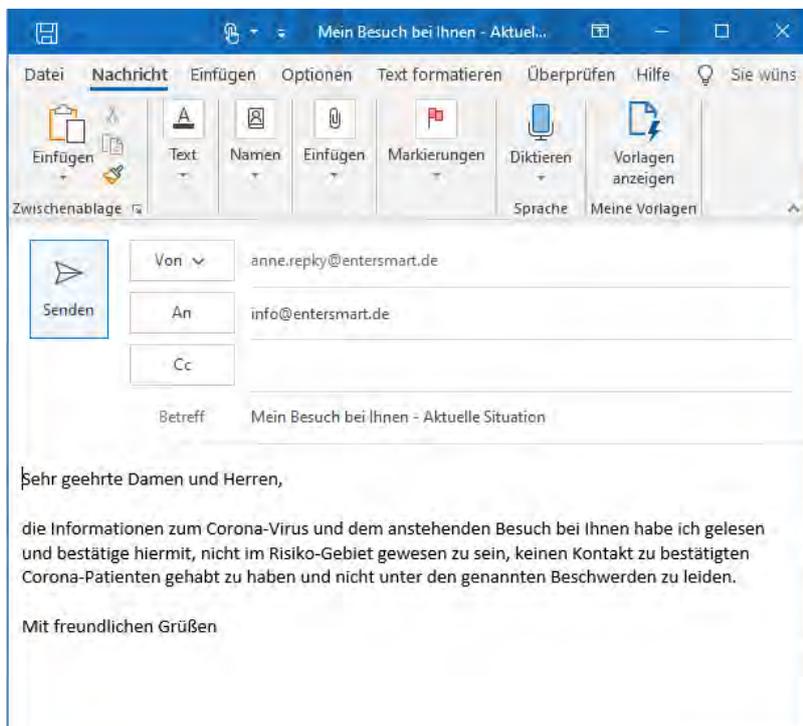
2.1 Aktualisierung per Link in Einladungsmail

In der Einladungsmail kann ein Link hinterlegt werden, mit dem der Besucher direkt an eine von Ihnen zu definierende Adresse bestätigen kann, nicht im Krisengebiet gewesen zu sein, keinen Kontakt zu bestätigten Covid-19-Patienten gehabt zu haben und keine Symptome zu zeigen.

Um diese Information in WELCOME zu speichern, können Sie ein benutzerdefiniertes Feld anlegen, über welches der Empfang dann den Erhalt der Bestätigungsmail protokollieren kann.

Bitte bestätigen Sie unserem Empfang per Mail, dass Sie diese Informationen gelesen haben und berücksichtigen: **Mail an Empfang**

Wenn auf den Link „Mail an Empfang“ geklickt wird, öffnet sich eine E-Mail:



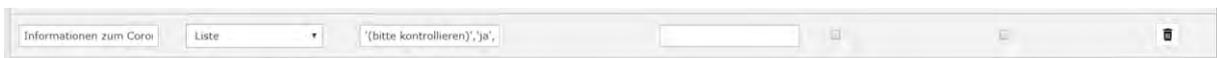
Der Besucher kann nun über diese E-Mail dem Empfang die gewünschten Informationen bestätigen und der Empfang kann in WELCOME die Informationen manuell nachpflegen.

Sie können auch unabhängig von der Einladungsmail in dem benutzerdefinierten Feld die Information pflegen, ob der Besucher diese Information bestätigt hat (also symptomfrei ist, nicht im Risikogebiet war und keinen Kontakt mit nachgewiesenen Covid-19-Patienten hatte).

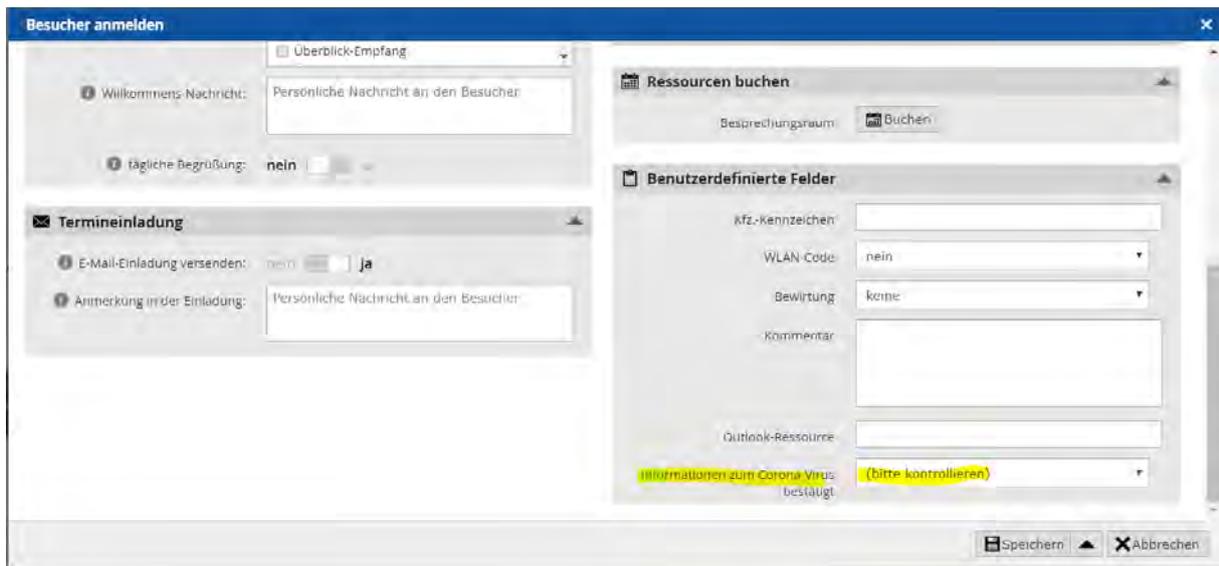
Erstellen Sie ein neues benutzerdefiniertes Feld „Informationen zum Coronavirus bestätigt“ und wählen als Feldtypen „Liste“. Als Auswahlmöglichkeiten tragen Sie dann

'(bitte kontrollieren)', 'ja', 'nein'

ein (bitte achten Sie auf die Hochkommata, damit die Einträge auch getrennt abgespeichert werden).



Wenn Sie nun einen neuen Besucher erstellen oder einen bestehenden bearbeiten, können Sie die Informationen nachtragen:



Dieses benutzerdefinierte Feld können Sie sich auch in der Übersicht anzeigen lassen:

| Besuchereinträge | | Dauerbesucher | | | | | | | | | | |
|--------------------------|----------------------------------|-----------------|------------------|-----------|------------|------------|------|-----------|-----------|-------------------|--|--|
| | Geplanter / tatsächlicher Termin | Firma | Besucher | Kategorie | Kontakt | Ersteller | Code | Bewirtung | Kommentar | Outlook-Ressource | Informationen zum Corona-Virus bestätigt | |
| <input type="checkbox"/> | 16.03.2020 16:00 - 18:00 | | Christine Müller | Besucher | Anne Repky | Anne Repky | 5006 | keine | | | (bitte kontrollieren) | |
| <input type="checkbox"/> | 17.03.2020 08:00 - 08:30 | EnterSmart GmbH | Anne Repky | Besucher | Anne Repky | Anne Repky | 5355 | keine | | | ja | |

Suchergebnis: 2 Seite 1 von 1

2.2 Aktualisierung per Online-Checkin

Die Funktion des Online-Checkins erlaubt es dem Besucher, zu unterschreibende Dokumente bereits vorab auf dem eigenen Rechner oder Mobilgerät zu lesen und zu unterschreiben.

Um festzuhalten, ob der Besucher die Informationen zum Umgang mit dem Coronavirus gelesen und bestätigt hat, kann das benutzerdefinierte Feld auch vom Besucher selbst aktualisiert und gespeichert werden. Dazu kann in der Einladungsmail statt des E-Mail-Links ein Link zu einer Webseite hinterlegt werden, auf der der Besucher dann bestätigt, die Informationen gelesen und verstanden zu haben.

Aktuelle Informationen zum Corona-Virus

Bitte beachten Sie die folgenden aktuellen Informationen:

Sollten Sie sich innerhalb der letzten 21 Tage in einem Krisengebiet laut Robert Koch Institut ([▶ bitte prüfen unter www.rki.de/covid-19-risikogebiete](#)) aufgehalten haben, **ist es Ihnen nicht gestattet, unsere Büros und / oder Produktionsbereiche zu betreten!**

Sollten Sie an den nachfolgenden Beschwerden leiden, ist der Zutritt ebenfalls untersagt:

- Plötzliches hohes Fieber ≥ 38 °C und häufiger Schüttelfrost und mindestens eines der folgenden Krankheitszeichen wie:
 - Husten
 - Kopf- und Gliederschmerzen
 - Muskel- und Gelenkschmerzen
 - Schweres Krankheitsgefühl
 - Appetitlosigkeit
 - Müdigkeit
 - Übelkeit

Bitte bestätigen Sie über den nachfolgenden Link, dass Sie diese Informationen gelesen haben und berücksichtigen:

[▶ Link zur Bestätigung](#)

Durch den Klick auf „Link zur Bestätigung“ gelangt der Besucher auf einen vereinfachten Checkin-Bildschirm, wo er den Erhalt und die Beachtung der Informationen bestätigt:

EnterSmart 
Montag, 06.04.2020 18:52  

Sind die Angaben korrekt?

Bitte kontrollieren Sie Ihre Daten und korrigieren Sie sie, falls nötig.

Vorname:

Nachname:

Firma:

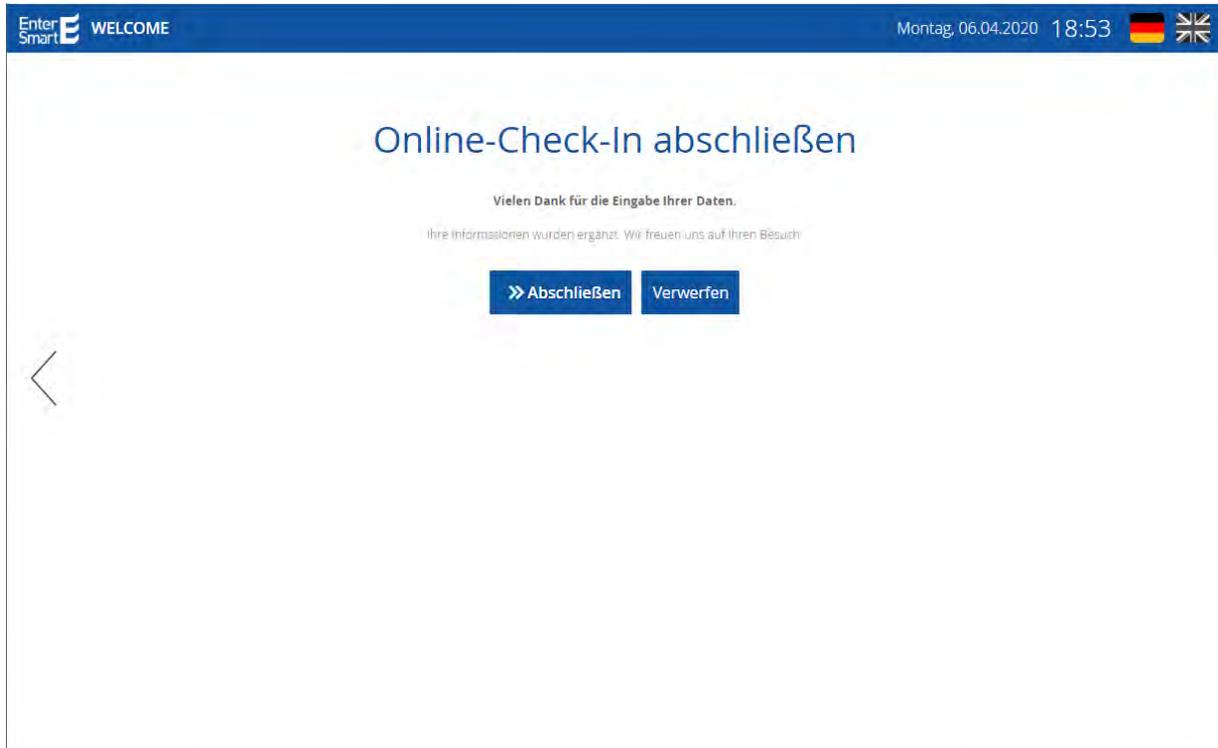
Ich bestätige die Beachtung der Informationen zum Coronavirus:

nein

nein

ja

Per Klick auf „Bestätigen“ vervollständigt der Besucher dann seine Angaben.



In der Übersicht ist der Datensatz dann aktualisiert:

| Besuchereinträge | | Dauerbesucher | | Suchergebnis: 1 | | | | | | | | | |
|--------------------------|----------------------------------|-----------------|------------|-----------------|------------|------------|------|---------------|--|----------|---|--|--|
| | Geplanter / tatsächlicher Termin | Firma | Besucher | Kategorie | Kontakt | Ersteller | Code | Zu Besuch bei | Informationen zum Corona Virus bestätigt | Status | Beim Check-In drucken | | |
| <input type="checkbox"/> | 06.04.2020 19:00 - 21:00 | EnterSmart GmbH | Anne Reply | Besucher | Anne Reply | Anne Reply | 0795 | | ja | erwartet |      | | |

Suchergebnis: 1 Seite: 1 von 1 Ergebnisse pro Seite: 5 10 20 50 100 alle

Die Funktion „Online-Checkin“ ist noch nicht offiziell freigegeben und muss noch von uns auf Ihrem WELCOME Portal freigeschaltet werden, bevor Sie die Abfrage zur Bestätigung der Bestimmungen zum Coronavirus an Ihre Besucher stellen können.

3. Vereinbarung hinzufügen

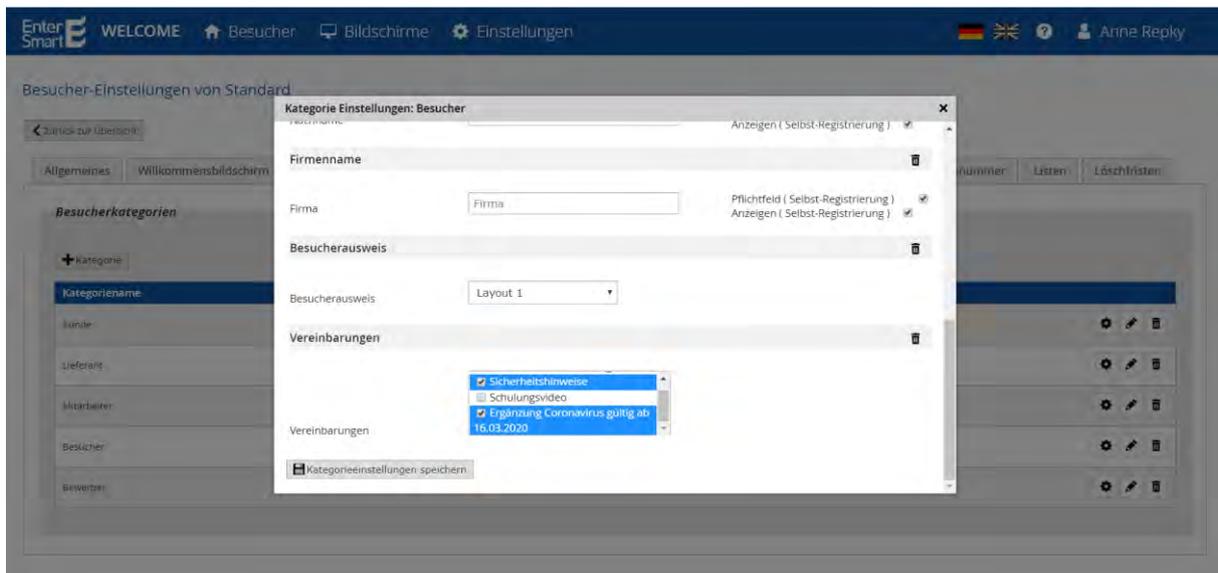
In den Vereinbarungen können Sie natürlich auch einen neuen Text hinzufügen und dort Ihre Bestimmungen zum Umgang mit dem Coronavirus vom Besucher bestätigen lassen.

Erstellen Sie am besten dazu eine neue Vereinbarung, z. B. „Ergänzung Coronavirus gültig ab 16.03.2020“, und fügen dann den entsprechenden Inhalt ein:



Die Gültigkeit von 0 Monaten wie im Screenshot bewirkt, dass der Besucher bei jedem Besuch diese Vereinbarung unterzeichnen muss. Sie können aber natürlich auch eine andere Gültigkeit hinterlegen.

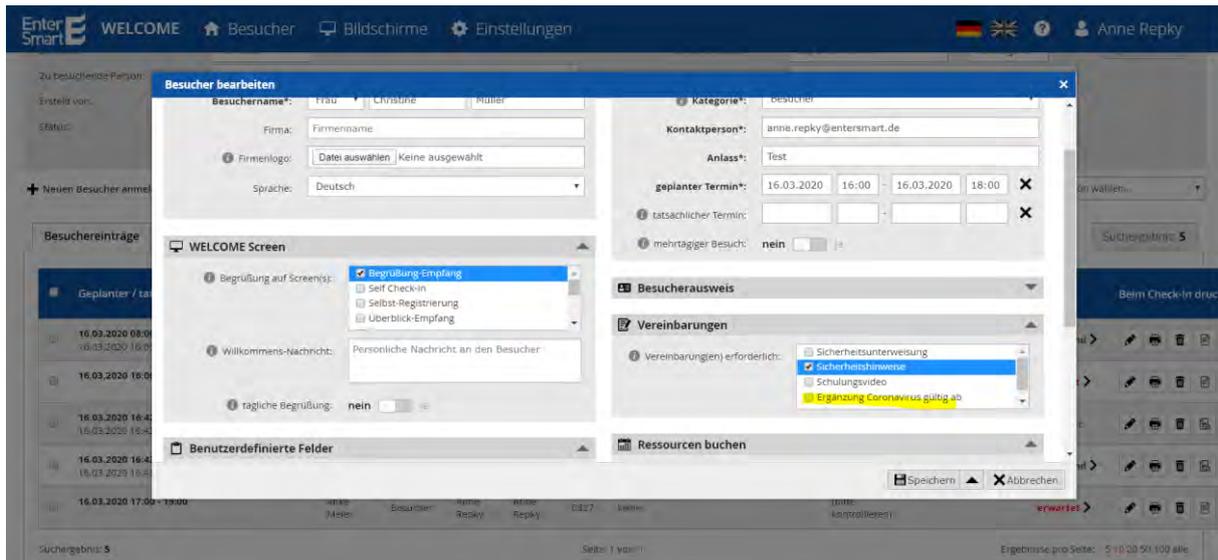
Achten Sie darauf, dass in den Kategorie-Einstellungen auch für jede Kategorie diese neue Vereinbarung hinterlegt ist.



Wenn Sie nun einen neuen Besucher erstellen, wird für diesen automatisch die Ergänzung zum Coronavirus ausgewählt und der Besucher muss beim Checkin dieses Dokument unterzeichnen.

Bitte beachten Sie auch, dass für Besucher, die vor dem Hinzufügen der neuen Vereinbarung angelegt wurden, diese neue Vereinbarung nicht automatisch ausgewählt und hinterlegt ist.

Sie sollten für Einträge, die vor der neuen Vereinbarung erstellt wurden, diese neue Vereinbarung über „Besucher bearbeiten“ anklicken und hinzufügen.



Quellcode Einladungsmail:

<h3>Aktuelle Informationen zum Corona-Virus SARS-CoV-2</h3>

<p class="more-bottom">Bitte beachten Sie die folgenden aktuellen Informationen:

Sollten Sie sich innerhalb der letzten 21 Tage in einem Krisengebiet laut Robert Koch Institut aufgehalten haben oder hatten Sie Kontakt zu bestätigten Coronavirus-Patienten, ist es Ihnen nicht gestattet, unsere Büros und / oder Produktionsbereiche zu betreten! Die aktuell vom Robert-Koch-Institut benannten Risikogebiete finden Sie hier www.rki.de/covid-19-risikogebiete.

Sollten Sie an den nachfolgenden Beschwerden leiden, ist der Zutritt ebenfalls untersagt:</p>

PIötzliches hohes Fieber ≥ 38 °C und häufiger Schütelfrost und mindestens eines der folgenden Krankheitszeichen wie:

Husten

Kopf- und Gliederschmerzen

Muskel- und Gelenkschmerzen

- Schweres Krankheitsgefühl

- Appetitlosigkeit

- Müdigkeit

- Übelkeit

Bitte bestätigen Sie unserem Empfang per Mail, dass Sie diese Informationen gelesen haben und berücksichtigen: Mail an Empfang

Quellcode Vereinbarung:

AKTUELLE INFORMATIONEN ZUM CORONAVIRUS SARS-COV-2

Sollten Sie sich innerhalb der letzten 21 Tage in einem Krisengebiet laut Robert Koch Institut aufgehalten haben oder hatten Sie Kontakt zu bestätigten Corona-Patienten, **ist es Ihnen nicht gestattet, unsere Büros und / oder Produktionsbereiche** zu betreten!**Die aktuell vom Robert-Koch-Institut benannten Risikogebiete finden Sie hier****www.rki.de/covid-19-risikogebiete**

Sollten Sie an den nachfolgenden Beschwerden leiden, ist der Zutritt ebenfalls untersagt:

Plötzliches hohes Fieber > 38 °C und häufiger Schüttelfrost und mindestens eines der folgenden Krankheitszeichen wie:

Husten

Kopf- und Gliederschmerzen

Muskel- und Gelenkschmerzen

Schweres Krankheitsgefühl

Appetitlosigkeit

Müdigkeit

Belkeit

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg beim Optimieren Ihrer Firmenbestimmungen.

Bleiben Sie gesund.

welcomeyou.de

welcome@entersmart.de