

WELCOME Outlook Addin

Besuchermanmeldung direkt aus Outlook – ohne Systemwechsel, ohne doppelte Dateneingabe.

Wer Besprechungen mit externen Besuchern plant, tut dies in Outlook – nicht im Besuchermanagement-System. Das WELCOME Outlook Addin schließt genau diese Lücke: Es integriert sich direkt in das Outlook-Ribbonband und überträgt Termindaten automatisch in den WELCOME Besucherdialog. Anwender melden ihre Besucher dort an, wo der Termin ohnehin geplant wird – der Empfang sieht alle Besucher transparent in der WELCOME Weboberfläche.

FÜR WEN IST DAS GEMACHT?



Mitarbeitende mit Kundenterminen

Wer regelmäßig externe Gäste in Outlook einlädt, meldet sie im selben Schritt in WELCOME an.



Unternehmen mit Microsoft 365 oder Exchange

Das Addin lässt sich sowohl in lokalen Exchange-Umgebungen (ab 2016) als auch in Microsoft 365 einsetzen.



Empfangs- und Administrationsteams

Alle in Outlook angemeldeten Besucher erscheinen automatisch und transparent in der WELCOME Weboberfläche.



Standorte mit mehreren Mandanten

Anwender sehen im Addin ausschließlich die Mandanten, für die sie berechtigt sind.



IHR NUTZEN AUF EINEN BLICK

Keine Doppelerfassung

Termindaten wie Organisator, Betreff, Teilnehmer, Zeit und Ort werden automatisch aus Outlook in den WELCOME Besucherdialog übernommen.

Direkt im gewohnten Werkzeug

Besucher werden angemeldet, ohne die Outlook-Oberfläche zu verlassen.

Mehrsprachig

Die Addin-Oberfläche passt sich automatisch der Outlook-Spracheinstellung an; auch die Einladungsmail ist je Besucher in der gewünschten Sprache wählbar.

Mehrmandantenfähig

Anwender mit Zugriff auf mehrere Mandanten wählen den passenden Mandanten direkt im Addin aus.

Flexible Besucherkategorien

Die gewählte Kategorie steuert automatisch die erforderlichen Unterweisungen und das passende Ausweislayout.

Ressourcenbuchung inklusive

Räume und weitere Ressourcen lassen sich im selben Arbeitsschritt direkt mitbuchen.

SO FUNKTIONIERT'S

1. **Termin erstellen** — Ein Mitarbeiter legt einen Outlook-Termin mit externen Teilnehmern an und öffnet das WELCOME Addin über das Ribbonband.
2. **Daten prüfen & ergänzen** — Termindaten werden automatisch übernommen; fehlende Besucherangaben wie Anrede oder Firma werden direkt im Addin ergänzt.
3. **Kategorie & Sprache wählen** — Für jeden Besucher werden Kategorie und die Sprache der Einladungsmail festgelegt.
4. **Speichern & Senden** — Die Besucherdaten werden nach WELCOME übertragen, die Einladungsmail wird optional direkt versendet.

TECHNISCHE ECKDATEN

Bereitstellung	Lokale Exchange-Installation (ab Exchange 2016) oder Microsoft 365
Hosting	Hetzner Cloud in Deutschland
Sicherheit	Verschlüsselte Datenübertragung (TLS 1.2)
Verfügbarkeit	SLA von 99,85 %
Schnittstellen	REST-API; Abgleich der Outlook- mit der WELCOME-Benutzeradresse
Datenhaltung	Deutschland, vollständig DSGVO-konform

LIZENZIERUNG

Das WELCOME Outlook Addin ist als SaaS-Zusatzmodul zu allen WELCOME-Paketen zubuchbar. Abrechnung erfolgt jährlich pro Mandant bzw. Standort, bei einer Mindestvertragslaufzeit von 12 Monaten.

Preis auf Anfrage — individuell auf Ihre Anforderungen zugeschnitten.

Ihre Daten bleiben Ihr Eigentum — EnterSmart verarbeitet ausschließlich als Auftragsverarbeiter gemäß DSGVO Art. 28.

Bereit für Besucheranmeldung direkt aus Outlook?

Sprechen Sie mit uns: sales@entersmart.de

Über EnterSmart & WELCOME

WELCOME ist die cloudbasierte Besuchermanagement-Lösung der EnterSmart GmbH aus München – inhabergeführt, vollständig in Deutschland entwickelt und bereits bei zahlreichen Unternehmen in Europa, den USA und Indien im Einsatz. Ein interdisziplinäres Team aus rund 20 Spezialistinnen und Spezialisten entwickelt WELCOME stetig weiter: von Besuchermanagement über Zutrittskontrolle bis hin zu Sanktions-, Event-, Raum-, Gelände- und LKW-Management – alles aus einer Hand, alles aus einem Guss.

WELCOME von EnterSmart – professionell von Anfang an.